

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

## Экономический факультет Теории бухгалтерского учета



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Тюпаков К.Э.  
19.05.2025

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

## Уровень высшего образования: бакалавриат

## Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

## Направленность (профиль) подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

## Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования:      Очная

в академических часах. 144 ак.

2025

**Разработчики:**

Профессор, кафедра теории бухгалтерского учета  
Чернявская С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Теории бухгалтерского учета	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Башкатов В.В.	Согласовано	19.05.2025

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использование полученных сведений для принятия управленческих решений в области финансовой политики, в управлении экономикой.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовка исходных данных для обеспечения учетной информацией собственных и сторонних пользователей в соответствии с законом и (или) потребностями в информации;;
- формирование информации, связанной с хозяйственными процессами и финансовыми результатами деятельности организации, необходимой для руководства и управления предприятием..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### *Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П1 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений

ПК-П1.1 Знает порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации используемых для осуществления основной деятельности в соответствии с отраслевой направленностью

*Знать:*

ПК-П1.1/Зн1 Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ПК-П1.1/Зн2 Теория конфликтов

ПК-П1.1/Зн3 Языки визуального моделирования

ПК-П1.1/Зн4 Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-П1.1/Зн5 Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.1/Зн6 Теория систем

ПК-П1.1/Зн7 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

*Уметь:*

ПК-П1.1/Ум1 Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

ПК-П1.1/Ум2 Использовать техники эффективных коммуникаций

ПК-П1.1/Ум3 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П1.1/Ум4 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П1.1/Ум5 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П1.1/Ум6 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.1/Ум7 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П1.1/Ум8 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П1.1/Ум9 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П1.1/Ум10 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

*Владеть:*

ПК-П1.1/Нв1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

ПК-П1.1/Нв2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

ПК-П1.1/Нв3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

ПК-П1.1/Нв4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

ПК-П1.2 Использует современные методики ведения планово-учетной документации организации для формирования стратегических, текущих планов и бюджетов организации

*Знать:*

ПК-П1.2/Зн1 Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ПК-П1.2/Зн2 Теория конфликтов

ПК-П1.2/Зн3 Языки визуального моделирования

ПК-П1.2/Зн4 Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-П1.2/Зн5 Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.2/Зн6 Теория систем

ПК-П1.2/Зн7 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

*Уметь:*

ПК-П1.2/Ум1 Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

ПК-П1.2/Ум2 Использовать техники эффективных коммуникаций

ПК-П1.2/Ум3 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П1.2/Ум4 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П1.2/Ум5 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П1.2/Ум6 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.2/Ум7 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П1.2/Ум8 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П1.2/Ум9 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П1.2/Ум10 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

*Владеть:*

ПК-П1.2/Нв1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

ПК-П1.2/Нв2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

ПК-П1.2/Нв3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

ПК-П1.2/Нв4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

ПК-П1.3 Оптимально использует материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

*Знать:*

ПК-П1.3/Зн1 Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ПК-П1.3/Зн2 Теория конфликтов

ПК-П1.3/Зн3 Языки визуального моделирования

ПК-П1.3/Зн4 Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-П1.3/Зн5 Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.3/Зн6 Теория систем

ПК-П1.3/Зн7 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

*Уметь:*

ПК-П1.3/Ум1 Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

ПК-П1.3/Ум2 Использовать техники эффективных коммуникаций

ПК-П1.3/Ум3 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П1.3/Ум4 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П1.3/Ум5 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П1.3/Ум6 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.3/Ум7 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П1.3/Ум8 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П1.3/Ум9 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П1.3/Ум10 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

*Владеть:*

ПК-П1.3/Нв1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

ПК-П1.3/Нв2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

ПК-П1.3/Нв3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

ПК-П1.3/Нв4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

ПК-П1.4 Обосновывает оптимальные управленческие решения при проведении учетно-экономических процедур на основе изучения учетно-экономических показателей

*Знать:*

ПК-П1.4/Зн1 Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ПК-П1.4/Зн2 Теория конфликтов

ПК-П1.4/Зн3 Языки визуального моделирования

ПК-П1.4/Зн4 Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-П1.4/Зн5 Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.4/Зн6 Теория систем

ПК-П1.4/Зн7 Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

*Уметь:*

ПК-П1.4/Ум1 Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

ПК-П1.4/Ум2 Использовать техники эффективных коммуникаций

ПК-П1.4/Ум3 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П1.4/Ум4 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П1.4/Ум5 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П1.4/Ум6 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.4/Ум7 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П1.4/Ум8 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П1.4/Ум9 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П1.4/Ум10 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

*Владеть:*

ПК-П1.4/Нв1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

ПК-П1.4/Нв2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

ПК-П1.4/Нв3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

ПК-П1.4/Нв4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

ПК-П1.5 Осуществляет сбор и обработку исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

*Знать:*

ПК-П1.5/Зн1 Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ПК-П1.5/Зн2 Теория конфликтов

ПК-П1.5/Зн3 Языки визуального моделирования

ПК-П1.5/Зн4 Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа

ПК-П1.5/Зн5 Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.5/Зн6 Теория систем

**ПК-П1.5/Зн7** Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

*Уметь:*

ПК-П1.5/Ум1 Планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами

ПК-П1.5/Ум2 Использовать техники эффективных коммуникаций

ПК-П1.5/Ум3 Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации

ПК-П1.5/Ум4 Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами

ПК-П1.5/Ум5 Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа

ПК-П1.5/Ум6 Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа

ПК-П1.5/Ум7 Анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации

ПК-П1.5/Ум8 Анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами

ПК-П1.5/Ум9 Проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-П1.5/Ум10 Оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей

*Владеть:*

ПК-П1.5/Нв1 Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений

ПК-П1.5/Нв2 Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений

ПК-П1.5/Нв3 Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

ПК-П1.5/Нв4 Выбор решения для реализации в составе группы экспертов

**ПК-П2 Способность осуществлять анализ бизнес-процессов и результатов производственной деятельности**

**ПК-П2.1** Осуществляет разработку и оценку результативности мероприятий по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П2.1/Зн2 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-П2.1/Зн3 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П2.1/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.1/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.1/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-П2.1/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации

ПК-П2.1/Зн8 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.1/Зн9 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

**Уметь:**

ПК-П2.1/Ум1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П2.1/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организаций и ее подразделений, выявлять резервы производства

ПК-П2.1/Ум3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-П2.1/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организаций

ПК-П2.1/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

ПК-П2.1/Ум6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

ПК-П2.1/Ум7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-П2.1/Ум8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

ПК-П2.1/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

**Владеть:**

ПК-П2.1/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П2.1/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-П2.1/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П2.1/Нв4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-П2.2 Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

**Знать:**

ПК-П2.2/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П2.2/Зн2 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-П2.2/Зн3 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-П2.2/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организаций в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.2/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.2/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-П2.2/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации

ПК-П2.2/Зн8 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.2/Зн9 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П2.2/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

ПК-П2.2/Ум3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-П2.2/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-П2.2/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

ПК-П2.2/Ум6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

ПК-П2.2/Ум7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-П2.2/Ум8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

ПК-П2.2/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-П2.2/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-П2.2/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-П2.2/Нв4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-П2.3 Знает методы экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П2.3/Зн2 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.3/Зн3 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П2.3/Зн4 Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации

ПК-П2.3/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.3/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-П2.3/Зн7 Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.3/Зн8 Требования охраны труда

ПК-П2.3/Зн9 Порядок ведения договорной работы

ПК-П2.3/Зн10 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П2.3/Зн11 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

ПК-П2.3/Ум2 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации

ПК-П2.3/Ум3 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ПК-П2.3/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-П2.3/Ум5 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ПК-П2.3/Ум6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-П2.3/Ум7 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П2.3/Нв2 Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

ПК-П2.3/Нв3 Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

ПК-П2.3/Нв4 Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

ПК-П2.3/Нв5 Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий

ПК-П2.3/Нв6 Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.3/Нв7 Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.3/Нв8 Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

ПК-П2.3/Нв9 Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

**ПК-П2.4** Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

*Знать:*

ПК-П2.4/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-П2.4/Зн2 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.4/Зн3 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений

ПК-П2.4/Зн4 Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации

ПК-П2.4/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.4/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-П2.4/Зн7 Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.4/Зн8 Требования охраны труда

ПК-П2.4/Зн9 Порядок ведения договорной работы

ПК-П2.4/Зн10 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П2.4/Зн11 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

*Уметь:*

ПК-П2.4/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

ПК-П2.4/Ум2 Анализировать производственно-хозяйственные планы организации

ПК-П2.4/Ум3 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации

ПК-П2.4/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-П2.4/Ум5 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ПК-П2.4/Ум6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-П2.4/Ум7 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

*Владеть:*

ПК-П2.4/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П2.4/Нв2 Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

ПК-П2.4/Нв3 Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

ПК-П2.4/Нв4 Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

ПК-П2.4/Нв5 Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий

ПК-П2.4/Нв6 Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.4/Нв7 Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.4/Нв8 Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

ПК-П2.4/Нв9 Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

ПК-П2.5 Осуществляет формирование учетной информации о деятельности организаций на счетах бухгалтерского учета, обобщает данные, составляет бухгалтерскую финансовую отчетность

*Знать:*

ПК-П2.5/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организаций

ПК-П2.5/Зн2 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.5/Зн3 Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организаций и ее подразделений

ПК-П2.5/Зн4 Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации

ПК-П2.5/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-П2.5/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организаций

ПК-П2.5/Зн7 Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организаций

ПК-П2.5/Зн8 Требования охраны труда

ПК-П2.5/Зн9 Порядок ведения договорной работы

ПК-П2.5/Зн10 Методы организации оперативного и статистического учета

ПК-П2.5/Зн11 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организаций

*Уметь:*

ПК-П2.5/Ум1 Применять методики определения экономической эффективности производства

ПК-П2.5/Ум2 Анализировать производственно-хозяйственные планы организаций

ПК-П2.5/Ум3 Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций

ПК-П2.5/Ум4 Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-П2.5/Ум5 Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты

ПК-П2.5/Ум6 Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-П2.5/Ум7 Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

*Владеть:*

ПК-П2.5/Нв1 Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации

ПК-П2.5/Нв2 Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации

ПК-П2.5/Нв3 Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов

ПК-П2.5/Нв4 Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации

ПК-П2.5/Нв5 Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий

ПК-П2.5/Нв6 Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.5/Нв7 Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П2.5/Нв8 Определение резервов повышения эффективности деятельности организации

ПК-П2.5/Нв9 Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бухгалтерский учет» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очна форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	61	3	30	28	56	Экзамен (27)
Всего	144	4	61	3	30	28	56	27

#### Очно-заочная форма обучения

Период	Трудоемкость (часы)	Трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (всего)	Занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Аттестация (часы)
--------	---------------------	--------------------	---------------------------	----------------	-----------------------------	-------------------------------	-------------------

обучения	Общая тр (ча)	Общая тр (ЗІ)	Контактн (часы,	Внеаудиторн работа	Лекционнн (ча	Практическ (ча	Самостоятел (ча	Промежуточ (ча
Третий семестр	144	4	29	3	10	16	88	Экзамен (27)
Всего	144	4	29	3	10	16	88	27

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

*Очная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет</b>	<b>114</b>		<b>30</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	ПК-П1.1
Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	22		6	6	10	ПК-П1.2
Тема 1.2. Организация первичного бухгалтерского учета	12		2	2	8	ПК-П1.3
Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	20		6	6	8	ПК-П1.4
Тема 1.4. Балансовое обобщение	12		2	2	8	ПК-П2.1
Тема 1.5. Учет хозяйственных процессов	22		8	6	8	ПК-П2.2
Тема 1.6. Инвентаризация	10		2	2	6	ПК-П2.3
Тема 1.7. Бухгалтерская отчетность	16		4	4	8	ПК-П2.4
						ПК-П2.5
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П1.1
Тема 2.1. Экзамен	3	3				ПК-П1.2
						ПК-П1.3
						ПК-П1.4
						ПК-П1.5
						ПК-П2.1
						ПК-П2.2
						ПК-П2.3
						ПК-П2.4
						ПК-П2.5
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

	на			a	ы
				з	с

Наименование раздела, темы	Всего	Внезаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Бухгалтерский учет</b>	<b>114</b>		<b>10</b>	<b>16</b>	<b>88</b>	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5
Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета	16		1	2	13	
Тема 1.2. Организация первичного бухгалтерского учета	13		1	2	10	
Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись	18		2	2	14	
Тема 1.4. Балансовое обобщение	12		1	2	9	
Тема 1.5. Учет хозяйственных процессов	30		3	4	23	
Тема 1.6. Инвентаризация	14		1	2	11	
Тема 1.7. Бухгалтерская отчетность	11		1	2	8	
<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П1.3 ПК-П1.4 ПК-П1.5 ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3 ПК-П2.4 ПК-П2.5
Тема 2.1. Экзамен	3	3				
<b>Итого</b>	<b>117</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>88</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Бухгалтерский учет*

*(Очная: Лекционные занятия - 30ч.; Практические занятия - 28ч.; Самостоятельная работа - 56ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 16ч.; Самостоятельная работа - 88ч.)*

#### *Тема 1.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета*

*(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)*

1. Сущность бухгалтерского учета
2. Принципы бухгалтерского учета
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Учетная политика организации
5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты
6. Факты хозяйственной жизни
7. Активы организации и их классификация
8. Обязательства организации
9. Источники финансирования деятельности организации
10. Доходы и расходы
11. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)

*Тема 1.2. Организация первичного бухгалтерского учета*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов
2. Классификация документов
3. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
4. Организация документооборота
5. Хранение документов

*Тема 1.3. Бухгалтерские счета и двойная запись*

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)

1. Счета бухгалтерского учета и их строения
2. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
3. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
4. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета
5. Исправление ошибок в учетных записях
6. План счетов бухгалтерского учета

*Тема 1.4. Балансовое обобщение*

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Значение и функции баланса. Виды балансов
2. Структура, содержание и строение баланса
3. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса

*Тема 1.5. Учет хозяйственных процессов*

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 23ч.)

1. Учет процесса заготовления
  - 1.1 Оценка материалов
  - 1.2 Способы учета заготовления материалов
2. Учет процесса производства
  - 2.1 Общие вопросы, классификация затрат
  - 2.2 Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
  - 2.3 Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции
  - 2.4 Учет затрат и выхода продукции
  - 2.5 Основы исчисления себестоимости продукции
3. Учет процесса продажи

### *Тема 1.6. Инвентаризация*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)*

1. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете
2. Порядок подготовки и проведения инвентаризации
3. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете

### *Тема 1.7. Бухгалтерская отчетность*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

1. Сущность и значение отчетности
2. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности
3. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности

### *Раздел 2. Промежуточная аттестация*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

#### *Тема 2.1. Экзамен*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)*

Вопросы и задачи к экзамену

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### *Раздел 1. Бухгалтерский учет*

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, со-блюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни несет:

- а) руководитель организации
- б) главный бухгалтер организации
- в) учредители организации
- г) налоговые органы

2. В учете должны быть отражены:

- а) все факты хозяйственной жизни
- б) операции, связанные с наличными денежными средствами
- в) операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
- г) операции, направленные на получение прибыли

3. Ответственность за достоверность данных в документах несут:

- а) должностные лица, составившие и подписавшие документ

- б) главный бухгалтер и руководитель
- в) материально-ответственные лица
- г) налоговые инспектора

4. Ответственность за правильное и своевременное проведение инвентаризации несет ...

- а) руководитель
- б) главный бухгалтер
- в) заведующий складом
- г) учредители

5. Годовая бухгалтерская отчетность направляется в соответствующие инстанции до:

- а) 1 февраля, следующего за отчетным годом
- б) 31 марта, следующего за отчетным годом
- в) 31 мая, следующего за отчетным годом
- г) 30 июня, следующего за отчетным годом

6. Назовите способ отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета .

7. При каком методе оценки запасов применяется правило: первая партия на приход – первая в расход:

- а) ФИФО
- б) себестоимости каждой единицы
- в) средней себестоимости
- г) по первоначальной стоимости

8. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса с:

- а) сальдо по счетам Главной книги
- б) оборотами по журналам-ордерам
- в) оборотам по счетам Главной книги
- г) первичными документами

9. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о ...

- а) деятельности организации и ее имущественном положении
- б) наличии задолженности перед бюджетом
- в) доходах и расходах организации
- г) финансовой устойчивости организации

10. Денежными документами считаются:

- а) расходные накладные
- б) расходные кассовые ордера
- в) платежные поручения
- г) журналы-ордера

11. Перечисление денежных средств с расчетного счета оформляется:

- а) платежным поручением
- б) приходным кассовым ордером
- в) расходным кассовым ордером
- г) накладной внутрихозяйственного назначения

12. Ответьте на вопрос:

Какая инвентаризация охватывает все виды имущества и проводится, как правило, перед составлением годовой отчетности?

13. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется:

- а) оперативный учет
- б) статистический учет
- в) бухгалтерский учет

г) налоговый учет

14. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются виды бухгалтерского учета:

- а) управленческий
- б) финансовый
- в) оперативный
- г) налоговый

15. В бухгалтерском учете инвентаризация выполняет ### функцию

- а) регулирующую
- б) контрольную
- в) информационную
- г) распределительную

16. Основной целью формирования бухгалтерской отчетности является:

- а) информирования пользователей о финансовом положении хозяйствующего субъекта
- б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов
- в) оперативное руководство
- г) соблюдение требований МСФО

17. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, позволяющий осуществлять первичную регистрацию фактов хозяйственной жизни

18. По данным инвентаризационных описей по имуществу, по которому выявлены отклонения от учетных данных, бухгалтерия составляет:

- а) акт инвентаризации
- б) оборотную ведомость
- в) сличительную ведомость
- г) бухгалтерский баланс

19. Установите соответствие между статьями и разделами бухгалтерского баланса:

- а) Основные средства
- б) Денежные средства
- в) Нераспределенная прибыль
- г) Кредиторская задолженность

- 1) Капитал и резервы
- 2) Внеоборотные активы
- 3) Оборотные активы
- 4) Краткосрочные обязательства

20. Определите какой вид бухгалтерского баланса составляется при:

- а) При ликвидации организации
- б) При приближении к банкротству
- в) На момент возникновения организации
- г) Периодически в течении всего времени существования организации

- 1) Ликвидационный баланс
- 2) Текущий баланс
- 3) Санируемый баланс
- 4) Вступительный баланс

## ***Раздел 2. Промежуточная аттестация***

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Третий семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П1.4  
ПК-П2.4 ПК-П1.5 ПК-П2.5*

**Вопросы/Задания:**

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету.
2. Измерители, применяемые в учете.
3. Виды учета.
4. Принципы бухгалтерского учета.
5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
6. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов.
7. Классификация документов.
8. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов.
9. Хозяйственные процессы. Факты хозяйственной жизни.
10. Активы организации и их классификация по размещению.
11. Активы организации и их классификация по составу и функциональной роли.
12. Активы организации и их классификация по источникам образования и целевому назначению.
13. Счета бухгалтерского учета и их строения.
14. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.
15. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Значение и функции баланса.
18. Виды балансов.
19. Задачи учета процесса заготовления.
20. Сущность и значение оценки.

21. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов.
22. Общие вопросы учета процесса производства.
23. Задачи учета процесса производства.
24. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).
25. Основы исчисления себестоимости продукции.
26. Основное содержание процесса продажи.
27. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.
28. Сроки и объекты проведения инвентаризации.
29. Порядок подготовки и проведения инвентаризации.
30. Сущность и значение отчетности. Виды отчетности.
31. Различия финансового и управленческого учета.
32. Место бухгалтерского учета в системе управления.
33. Цель и задачи бухгалтерского учета.
34. Функции бухгалтерского учета.
35. Пользователи бухгалтерской информации.
36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
37. Организация документооборота.
38. Хранение документов.
39. Обязательства организации.
40. Источники финансирования деятельности организации.
41. Доходы и расходы.
42. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета).
43. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее значение.
44. Классификация счетов по экономическому содержанию.
45. Классификация счетов по назначению и структуре.

46. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.

47. Структура, содержание и строение баланса.

48. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса.

49. Способы учета заготовления товарно-материальных ценностей.

50. Оценка материально-производственных запасов.

51. Порядок учета материально-производственных запасов по фактической себестоимости.

52. Порядок учета материально-производственных запасов по учетным ценам.

53. Учет затрат и выхода продукции.

54. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.

55. Задачи учета процесса продажи.

56. Понятие и учет расходов на продажу.

57. Оформление результатов инвентаризации.

58. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

59. Состав бухгалтерской отчетности.

60. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.

61. На основе данных для выполнения задачи составить проводки и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
- 2 «Касса» «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами» «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
- 7 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
- 8 «Основное производство» «Материалы» - 32000
- 9 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000
- 10 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500
- 11 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 1250
- 12 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
- 13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетные счета» - 24000
- 14 «Расчетные счета» «Продажи» - 96000
15. Материалы» «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» -49000
- 16 «Брак в производстве» «Материалы» - 4000

- 17 «Вспомогательное производство» «Материалы (Топливо)» - 2900
- 18 «Продажи» «Прибыли и убытки» - 80000
- 19 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Брак в производстве» - 2300
- 20 «Расчеты по налогам и сборам» «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

62. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные:

1. «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 88500
2. «Основное производство» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 91 900
3. «Касса» «Расчетные счета» - 31500
4. «Готовая продукция» «Затраты в незавершенном производстве» - 39900
5. «Касса» «Кредиторская задолженность покупателям» - 29800
6. «Основное производство» «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению страхованию» - 12800
7. «Основные средства» «Добавочный капитал» - 41000
8. «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 28200
9. «Основное производство» «Материалы» - 58000
10. «Расчетные счета» «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 88000
11. «Материалы» «Основное производство» - 13700
12. «Товары отгруженные» «Готовая продукция» - 52000
13. «Расчетные счета» «Расчеты с прочими кредиторами» - 8500
14. «Основное производство» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 17700
15. «Резервы предстоящих расходов» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 12200
16. «Расчетные счета» «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» - 15000
17. «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 2400
18. «Расчеты с покупателями и заказчиками (авансы выданные)» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 28200
19. «Расходы будущих периодов» «Материалы» - 14200
20. «Основное производство» «Резервы предстоящих расходов» - 14500

63. На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

- Остатки по счетам на 1 марта 20\_\_ г.: (руб.)
1. Касса 2000 руб.
  2. Основные средства 226 600 руб.
  3. Материалы 151 000 руб.
  4. Финансовые вложения 40 000 руб.
  5. Основное производство 50 000 руб.
  6. Готовая продукция 55 000 руб.
  7. Расчетные счета 65 000 руб.
  8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
  9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
  10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
  11. Расчеты по налогам и сборам 3 000 руб.
  12. Расчеты с разными дебиторами 8 800 руб.
  13. Расчеты с разными кредиторами 5 000 руб.
  14. Уставный капитал 490 000 руб.
  15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000 руб.
  16. Доходы будущих периодов 1800 руб.

64. Составить бухгалтерские записи и указать, к какому типу балансовых изменений относятся факты хозяйственной жизни.

Исходные данные:

1. Поступила в кассу организации выручка от покупателей 6700 руб.
2. Поступившая выручка внесена на расчетный счет 6700 руб.

3. Начислена заработка работникам основного производства 400000 руб.
4. Начислены взносы во внебюджетные фонды 120000 руб.
5. При инвентаризации товаров выявлена недостача 2000 руб.
6. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8200 руб.
7. Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 3000 руб.
8. Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 1000 руб.
9. Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы 44900 руб.
10. Выдана из кассы заработка платы 42990 руб.
11. Невыплаченная заработка депонирована 2000 руб.
12. Поступили на склад товары от поставщиков 95490 руб.
13. Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за товары 95490 руб.
14. Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет 6200 руб.
15. Списаны израсходованные в основное производство материалы 28654 руб.
16. Начислена амортизация по основным средствам основного производства 9867 руб.

65. Составить бухгалтерские записи и указать, к какому типу балансовых изменений относятся факты хозяйственной жизни.

Исходные данные:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности – 8000 руб.
2. Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены – 20000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу - 10000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим -4 2000 руб.
5. Выдана из кассы заработка платы работникам и служащим – 42000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены, - 6000 руб.
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары – 26000 руб.
8. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 руб.
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом – 3000 руб.
11. Выдана из кассы под отчет сумма – 2000 руб.
12. Погашено с расчетного счета краткосрочного кредита – 15000 руб.
13. Выпущена из производства готовая продукция-45000 руб.
14. Произведены амортизационные начисления по основным средствам – 2000 руб.
15. Депонирована не выданная в срок заработка платы – 3600 руб.
16. Списываются общехозяйственные расходы - 12000 руб.

66. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу.

Начислена заработка платы работникам основного производства 280000 руб. Начислены взносы во внебюджетные фонды Начислена амортизация по основным средствам основного производства 2050 руб. Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства 27650 руб. Списаны израсходованные в производство материалы 130000 руб. Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости 200 ед. по 2500 руб. Списана готовая продукция в реализацию по плановой себестоимости 180 ед. по 2500 руб. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу.

67. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_г.

Исходные данные:

Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_г. (руб.):

Основные средства – 689500 руб.

Уставный капитал – 580500 руб.

Нераспределенная прибыль – 34500 руб.

Материалы – 47200 руб.

Готовая продукция – 7800 руб.

Расчеты по краткосрочному кредиту банка – 154000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 46000 руб.

Расчеты с подотчетными лицами – 3100 руб.

Касса – 3450 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 156500 руб.

Расчетный счет – 238550 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 43500 руб.

Основное производство – 25400 руб.

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) – 5000 руб.

68. На основании данных: открыть схемы счетов, записать на них суммы сальдо на начало месяца, отразить на счетах суммы, произвести подсчеты оборотов за месяц и остатков на конец месяца, составить баланс.

Сальдо на начало месяца по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 123000 руб.

Сальдо на начало месяца по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» составляло 52000 руб.

Сальдо счета 80 «Уставный капитал» - 51000 руб.

Сальдо счета 50 «Касса» - 52000 руб.,

Сальдо счета 51 «Расчетные счета» - 174000 руб.

За месяц были произведены следующие расчеты с поставщиками материальных ресурсов и с работниками по заработной плате:

1. Погашена задолженность поставщикам в сумме 174000 руб.

2. Возникла задолженность перед поставщиками за полученные материальные ресурсы в сумме 132500 руб.

3. Начислена заработка работникам в сумме 64100 руб.

4. Выплачена заработка работникам в сумме 52000 руб.

5. Удержан НДФЛ из заработной платы работников в сумме 8332 руб.

69. Определить финансовый результат. Заполнить отчет о финансовых результатах.

В течение июня в ООО «Веста» Приобретены товары у поставщиков 50000 руб.

Расходы на продажу составили 7700 руб. Списываются товары в реализацию 50000 руб. Начислена выручка покупателям 75000 руб. Начислен НДС в бюджет. Поступила задолженность от покупателей на расчетный счет. Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам. Зачтена НДС бюджет. Списаны расходы на продажу.

70. Заполнить отчет о финансовых результатах.

Приобретены товары у поставщиков 54280 руб. Списываются товары в реализацию 52350 руб. Списаны расходы на продажу 27650 руб. Начислена выручка покупателям 76890 руб. Начислен НДС в бюджет 5213 руб. Поступила задолженность от покупателей на расчетный счет 76890 руб. Отражен финансовый результат от продаж.

*Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П2.1 ПК-П1.2 ПК-П2.2 ПК-П1.3 ПК-П2.3 ПК-П1.4 ПК-П2.4 ПК-П1.5 ПК-П2.5*

Вопросы/Задания:

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету.

2. Измерители, применяемые в учете.

3. Виды учета.

4. Принципы бухгалтерского учета.

5. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.

6. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов.

7. Классификация документов.

8. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов.

9. Хозяйственные процессы. Факты хозяйственной жизни.

10. Активы организации и их классификация по размещению.

11. Активы организации и их классификация по составу и функциональной роли.

12. Активы организации и их классификация по источникам образования и целевому назначению.

13. Счета бухгалтерского учета и их строения.

14. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.

15. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.

16. План счетов бухгалтерского учета.

17. Значение и функции баланса.

18. Виды балансов.

19. Задачи учета процесса заготовления.

20. Сущность и значение оценки.

21. Понятие и учет транспортно-заготовительных расходов.

22. Общие вопросы учета процесса производства.

23. Задачи учета процесса производства.

24. Классификация затрат на производство продукции (работ, услуг).

25. Основы исчисления себестоимости продукции.

26. Основное содержание процесса продажи.

27. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете.

28. Сроки и объекты проведения инвентаризации.

29. Порядок подготовки и проведения инвентаризации.

30. Сущность и значение отчетности. Виды отчетности.
31. Различия финансового и управленческого учета.
32. Место бухгалтерского учета в системе управления.
33. Цель и задачи бухгалтерского учета.
34. Функции бухгалтерского учета.
35. Пользователи бухгалтерской информации.
36. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
37. Организация документооборота.
38. Хранение документов.
39. Обязательства организации.
40. Источники финансирования деятельности организации.
41. Доходы и расходы.
42. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета).
43. Классификация счетов бухгалтерского учета и ее значение.
44. Классификация счетов по экономическому содержанию.
45. Классификация счетов по назначению и структуре.
46. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
47. Структура, содержание и строение баланса.
48. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса.
49. Способы учета заготовления товарно-материальных ценностей.
50. Оценка материально-производственных запасов.
51. Порядок учета материально-производственных запасов по фактической себестоимости.
52. Порядок учета материально-производственных запасов по учетным ценам.
53. Учет затрат и выхода продукции.

54. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета.

55. Задачи учета процесса продажи.

56. Понятие и учет расходов на продажу.

57. Оформление результатов инвентаризации.

58. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.

59. Состав бухгалтерской отчетности.

60. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности.

61. На основе данных для выполнения задачи составить проводки и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
- 2 «Касса» «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами» «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
- 7 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
- 8 «Основное производство» «Материалы» - 32000
- 9 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000
- 10 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500
- 11 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 1250
- 12 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
- 13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетные счета» - 24000
- 14 «Расчетные счета» «Продажи» - 96000
15. Материалы» «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» -49000
- 16 «Брак в производстве» «Материалы» - 4000
- 17 «Вспомогательное производство» «Материалы (Топливо)» - 2900
- 18 «Продажи» «Прибыли и убытки» - 80000
- 19 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Брак в производстве» - 2300
- 20 «Расчеты по налогам и сборам» «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

62. На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные:

1. «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 88500
2. «Основное производство» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 91 900
3. «Касса» «Расчетные счета» - 31500
4. «Готовая продукция» «Затраты в незавершенном производстве» -39900
5. «Касса» «Кредиторская задолженность покупателям» - 29800
6. «Основное производство» «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению страхованию» -12800
7. «Основные средства» «Добавочный капитал» -41000
8. «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
9. «Основное производство» «Материалы» - 58000
10. «Расчетные счета» «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 88000
11. «Материалы» «Основное производство» - 13700

12. «Товары отгруженные» «Готовая продукция» - 52000
13. «Расчетные счета» «Расчеты с прочими кредиторами» - 8500
14. «Основное производство» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 17700
15. «Резервы предстоящих расходов» «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 12200
16. «Расчетные счета» «Расчеты по долгосрочным кредитам и зай-мам» - 15000
17. «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 2400
18. «Расчеты с покупателями и заказчиками (авансы выданные)» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 28200
19. «Расходы будущих периодов» «Материалы» - 14200
20. «Основное производство» «Резервы предстоящих расходов» - 14500

63. На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20\_\_ г.: (руб.)

1. Касса 2000 руб.
2. Основные средства 226 600 руб.
3. Материалы 151 000 руб.
4. Финансовые вложения 40 000 руб.
5. Основное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 65 000 руб.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 3 000 руб.
12. Расчеты с разными дебиторами 8 800 руб.
13. Расчеты с разными кредиторами 5 000 руб.
14. Уставный капитал 490 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000 руб.
16. Доходы будущих периодов 1800 руб.

64. Составить бухгалтерские записи и указать, к какому типу балансовых изменений относятся факты хозяйственной жизни.

Исходные данные:

1. Поступила в кассу организации выручка от покупателей 6700 руб.
2. Поступившая выручка внесена на расчетный счет 6700 руб.
3. Начислена заработка плата работникам основного производства 400000 руб.
4. Начислены взносы во внебюджетные фонды 120000 руб.
5. При инвентаризации товаров выявлена недостача 2000 руб.
6. Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8200 руб.
7. Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 3000 руб.
8. Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 1000 руб.
9. Получено в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы 44900 руб.
10. Выдана из кассы заработка плата 42990 руб.
11. Невыплаченная заработка плата депонирована 2000 руб.
12. Поступили на склад товары от поставщиков 95490 руб.
13. Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам за товары 95490 руб.
14. Перечислен с расчетного счета НДС в бюджет 6200 руб.
15. Списаны израсходованные в основное производство материалы 28654 руб.
16. Начислена амортизация по основным средствам основного производства 9867 руб.

65. Составить бухгалтерские записи и указать, к какому типу балансовых изменений относятся факты хозяйственной жизни.

Исходные данные:

1. Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности – 8000 руб.

2. Поступили товары от поставщика, расчеты за которые еще не произведены – 20000 руб.
3. Поступило от дебиторов в кассу - 10000 руб.
4. Получено в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы рабочим и служащим -4 2000 руб.
5. Выдана из кассы заработка плата работникам и служащим – 42000 руб.
6. Поступили от поставщиков материалы, расчеты за которые еще не произведены, - 6000 руб.
7. Оплачено с расчетного счета поставщикам за материалы и товары – 26000 руб.
8. Часть прибыли по решению учредителей направлена в резервный капитал – 130000 руб.
9. Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы – 200 руб.
10. Оплачена с расчетного счета задолженность перед бюджетом – 3000 руб.
11. Выдана из кассы под отчет сумма – 2000 руб.
12. Погашено с расчетного счета краткосрочного кредита – 15000 руб.
13. Выпущена из производства готовая продукция-45000 руб.
14. Произведены амортизационные начисления по основным средствам – 2000 руб.
15. Депонирована не выданная в срок заработка плата – 3600 руб.
16. Списываются общехозяйственные расходы - 12000 руб.

66. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу.

Начислена заработка плата работникам основного производства 280000 руб. Начислены взносы во внебюджетные фонды Начислена амортизация по основным средствам основного производства 2050 руб. Списаны общепроизводственные расходы на затраты основного производства 27650 руб. Списаны израсходованные в производство материалы 130000 руб. Оприходована готовая продукция по плановой себестоимости 200 ед. по 2500 руб. Списана готовая продукция в реализацию по плановой себестоимости 180 ед. по 2500 руб. Рассчитать фактическую себестоимость готовой продукции, определить и списать калькуляционную разницу.

67. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_г.

Исходные данные:

Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_г. (руб.):

Основные средства – 689500 руб.

Уставный капитал – 580500 руб.

Нераспределенная прибыль – 34500 руб.

Материалы – 47200 руб.

Готовая продукция – 7800 руб.

Расчеты по краткосрочному кредиту банка – 154000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 46000 руб.

Расчеты с подотчетными лицами – 3100 руб.

Кassa – 3450 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 156500 руб.

Расчетный счет – 238550 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 43500 руб.

Основное производство – 25400 руб.

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) – 5000 руб.

68. На основании данных: открыть схемы счетов, записать на них суммы сальдо на начало месяца, отразить на счетах суммы, произвести подсчеты оборотов за месяц и остатков на конец месяца, составить баланс.

Сальдо на начало месяца по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 123000 руб.

Сальдо на начало месяца по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» составляло 52000 руб.

Сальдо счета 80 «Уставный капитал» - 51000 руб.

Сальдо счета 50 «Кassa» - 52000 руб.,

Сальдо счета 51 «Расчетные счета» - 174000 руб.

За месяц были произведены следующие расчеты с поставщиками материальных ресурсов и с работниками по заработной плате:

1. Погашена задолженность поставщикам в сумме 174000 руб.
2. Возникла задолженность перед поставщиками за полученные материальные ресурсы в сумме 132500 руб.
3. Начислена заработка платы работникам в сумме 64100 руб.
4. Выплачена заработка платы работникам в сумме 52000 руб.
5. Удержан НДФЛ из заработной платы работников в сумме 8332 руб.

69. Определить финансовый результат. Заполнить отчет о финансовых результатах.

В течение июня в ООО «Веста» Приобретены товары у поставщиков 50000 руб.

Расходы на продажу составили 7700 руб. Списываются товары в реализацию 50000 руб. Начислена выручка покупателям 75000 руб. Начислен НДС в бюджет. Поступила задолженность от покупателей на расчетный счет. Оплачена с расчетного счета задолженность поставщикам. Зачтен НДС бюджет. Списаны расходы на продажу.

70. Заполнить отчет о финансовых результатах.

Приобретены товары у поставщиков 54280 руб. Списываются товары в реализацию 52350 руб. Списаны расходы на продажу 27650 руб. Начислена выручка покупателям 76890 руб. Начислен НДС в бюджет 5213 руб. Поступила задолженность от покупателей на расчетный счет 76890 руб. Отражен финансовый результат от продаж.

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Федорова О. В. Бухгалтерский учет. Часть 1: Учебное пособие для студентов бакалавриата направления 38.03.01 «Экономика» / Федорова О. В., Васильева А. Б., Авилова Н. Д.. - Москва: РУТ (МИИТ), 2019. - 52 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/175657.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях: Учебное пособие / М.В. Мельник, С. Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова.; Псковский государственный университет. - 1 - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 480 с. - 978-5-16-011518-4. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1088/1088081.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Сироткин, С.А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 355 с. - 978-5-16-106359-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1210/1210074.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ЧЕРНЯВСКАЯ С. А. Бухгалтерский учет: метод. указания / ЧЕРНЯВСКАЯ С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 56 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9167> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ЧЕРНЯВСКАЯ С. А. Бухгалтерский учет: рабочая тетр. / ЧЕРНЯВСКАЯ С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 171 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11419> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ЧЕРНЯВСКАЯ С. А. Бухгалтерский учет: метод. указания / ЧЕРНЯВСКАЯ С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 56 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11421> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Узарханова А. С. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / Узарханова А. С.. - Махачкала: ДГПУ, 2021. - 214 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/262223.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Петренко С. Н. Учет в отраслях народного хозяйства: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 экономика, профили: бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса, учет и аудит, оп впо «бакалавриат» очной и заочной форм обучения / Петренко С. Н., Бессарабов В. О.. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. - 227 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/461258.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

*Профессиональные базы данных*

Не используются.

*Ресурсы «Интернет»*

1. <http://www.msfofm.ru/> - МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]
2. [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs) - Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
3. <https://gaap.ru/> - GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]
4. <https://www.ipbr.org/> - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

1. Dr.Web;
2. Консультант Плюс;
3. МойОфис;

4. ПО " 1С:Предприятие 8.3 ПРОФ. 1С:Предприятие. Облачная подсистема Фреш ";
5. Гарант;
6. Система тестирования INDIGO;
7. Microsoft Windows Professional 10 (посредством апгрейда лицензии Microsoft Windows Professional 8.1 ;
8. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
9. Microsoft Windows 7 Professional 64 bit;
10. 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях;

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Лекционный зал

2эл

акустическая система SNOW CSB150 - 0 шт.  
Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 0 шт.  
экран Projecta Elpro моторизиров. 300x300 - 0 шт.

Компьютерный класс

бэл

Компьютер персональный Aquarius Pro W60 S85 - 1 шт.  
комутатор HP ProCurve 1410-16G - 0 шт.  
сетевое оборудование - 0 шт.  
Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

402эл

Компьютер персональный Dell Vostro 3470 SFF - 1 шт.

409эл

компьют. Aquarius Pro P30 S46 LG 2042SF - 1 шт.

Учебная аудитория

415эл

сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.  
Сплит-система настенная - 0 шт.

417эл

автоматизированное рабочее место - 0 шт.  
сплит-система QuattroClima 12 - 0 шт.  
Сплит-система настенная - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

## ***Методические указания по формам работы***

### ***Лекционные занятия***

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

### ***Практические занятия***

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

Для самостоятельной работы студентов используется портал учебной подготовки MOODLE